



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA nº 005/2026

Processo Administrativo Nº 026/2026

DATA DA REALIZAÇÃO: 04/05/2026

PRAZO DA ETAPA DE LANCES: 06 (SEIS) HORAS

PERÍODO DA ETAPA DE LANCES: 08:00H ÀS 14:00H (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

MODALIDADE: DISPENSA NA FORMA ELETRÔNICA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Unitário

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Educação e Cultura

OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E INSUMOS DIVERSOS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT”.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente licitação se fundamenta no Art. 75 e inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas respectivas alterações posteriores, bem como nas Leis Complementares, Decretos Federais nº 10.947 de 25 de janeiro de 2022, nº 10.922 de 30 de dezembro de 2021, nº 10.818 de 21 de setembro de 2021 e Decretos Municipais nº 008/2023 de 24 de fevereiro de 2023, nº 009/2023 de 24 de fevereiro de 2023, nº 011/2023 de 01 de março de 2023, nº 013/2023 de 09 de março de 2023, nº 015/2023 de 16 de março de 2023, nº 018/2023 de 21 de março de 2023, nº 020/2023 de 23 março de 2023 e 021/2023 de 23 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

BENEFÍCIOS APLICADOS:

Benefícios Aplicados	Registro de Preço (Não) Exclusividade ME e EPP (Lei 123/2006) (Sim) Compra prioritária para empresa Local e Regional (Decreto Municipal 35/2022) (Sim)
-----------------------------	---

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia **04/05/2026** às 08:00 (oito horas)

ABERTURA DA SESSÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA:

Dia **04/05/2026** às 08:01 (oito horas e um minuto)

INÍCIO DO PERÍODO DA FASE DE LANCES:

Dia **04/05/2026** às 08:01 (oito horas e um minuto)

FIM DO PERÍODO DA FASE DE LANCES:

Dia **04/05/2026** às 14:00 (quatorze horas)

INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia **04/05/2026** às 14:01 (quatorze horas e um minuto)

FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

**HORÁRIO DE
BRASÍLIA!**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

Dia **04/05/2026** às 14:29 (quatorze horas e vinte e nove minutos)

SITE PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA: www.licitanet.com.br

A **Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Educação**, através do Sr. **Jair de Souza Pereira e Maria Cristina Queiroz dos Santos**, respectivamente, por intermédio do setor de licitação, torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora acima indicados, será realizada licitação na modalidade **Dispensa de Licitação na forma Eletrônica**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, que será regido pela Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 008/2023 de 24/02/2023, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

1 - A presente licitação tem por objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E INSUMOS DIVERSOS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**”, CONFORME especificações estabelecida no termo de referência, edital e anexo.

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Dispensa, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

2.2 . Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

2.2.1 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.2 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

2.2.3 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

2.2.4 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Comodoro -MT;

2.2.4 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

2.2.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

2.2.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

2.2.6 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

2.2.7 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

2.2.8 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

2.2.9 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.2.10 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e

Assinado por 2 pessoas: DAIANE VIEIRA DOS ANJOS e JAIR DE SOUZA PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/D70F-2E7A-4F84-18C5> e informe o código D70F-2E7A-4F84-18C5



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Agente de Contratação ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

3 – CREDENCIAMENTO

3.1- Para participar da Dispensa Eletrônica, o licitante deverá estar credenciado no sistema “**DISPENSA ELETRÔNICA**” através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Agente de Contratação na forma eletrônica;

3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de **ME/EPP** não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4- DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

4.1 Poderão participar desta Dispensa os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.4 Como requisito para participação na DISPENSA ELETRÔNICA o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133/2021;

4.6 Somente poderão participar desta DISPENSA ELETRÔNICA, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.6.1 A participação na Dispensa Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Dispensa Eletrônica, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante.

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal na Lei nº 14.133/21.



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

4.6.2 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Comodoro, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.6.4 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.6.5 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: **<https://licitanet.com.br/>**;

4.6.6 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Dispensa Eletrônica;

4.6.7 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Comodoro - MT, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.8 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso;

5 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (**<https://licitanet.com.br/>**), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.3 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DECLASSIFICADA** pelo Agente de Contratação;

5.4 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.5 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.6 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.7 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

5.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.9 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.10 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.12 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.13 O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.2 Valor unitário e total do item;

6.1.3 Marca;

6.1.4 Fabricante;

6.1.5 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o Agente de Contratação abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O Agente de Contratação poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), **DESCCLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o Agente de Contratação obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DESCCLASSIFICARÁ**;



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo Agente de Contratação;

7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta que cobrir a melhor oferta, será de **R\$ 0,01 (um centavo) por item.**

7.10 Será adotado para o envio de lances na Dispensa Eletrônica o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **06 (seis horas)**, não possuindo prorrogação.

7.12 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo **02 (duas) casas decimais**, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro poderá convocar no **CHAT MENSAGEM** para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os **PARA MENOS** automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.14 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.15 Sendo efetuado lance manifestadamente inexecutável, o Agente de Contratação poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.16 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.17 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Dispensa Eletrônica, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.18 O Agente de Contratação, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.20 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.21 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

7.22 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.22.1 Produzidos no País;

7.22.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.22.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (Lei nº 14.133/21);

7.22.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.22.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.22.6 - Será observado, quando aplicável, o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto à prioridade local e regional.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na Lei nº 14.133/21;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação;

8.8 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.10 O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.12 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.13 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8.14 - DO TRATAMENTO FAVORECIDO E PRIORIDADE LOCAL/REGIONAL

8.14.1. A presente contratação será realizada com participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

8.14.2. Nos termos do Decreto Municipal nº 035/2022, será assegurada prioridade de contratação às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sediados no âmbito local ou regional.

8.14.3. A prioridade será aplicada quando as propostas apresentadas por empresas locais ou regionais forem iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido.

8.14.4. Considera-se:

I – âmbito local: empresas sediadas no município;

II – âmbito regional: empresas situadas conforme definido no Decreto Municipal nº 035/2022.

8.14.5. A aplicação do benefício ocorrerá após a fase de lances, mediante verificação das propostas classificadas.

8.14.6. Identificada proposta de empresa local ou regional dentro do limite de até 10% (dez por cento) do melhor preço, esta será convocada, por meio do sistema eletrônico, para apresentar proposta de valor inferior ou igual àquela considerada vencedora.

8.14.7. O procedimento será conduzido pelo agente de contratação, com o devido registro em ata, observando-se os princípios da transparência, isonomia e julgamento objetivo.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 Finalizado o prazo de disputa, o agente de contratação solicitará, em formato digital, via sistema, para que o fornecedor vencedor, **no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação**, apresente todos os documentos os **solicitados no ponto 10 a 10.4** deste edital;

9.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

9.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

9.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10 - OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1 Ato Constitutivo;

10.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento de identidade de seu (s) administrador (es)/sócio (s) ou;

10.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documento de identidade de seu (s) administrador (es)/sócio (s) ou;

10.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício acompanhado de documento de identidade de seu (s) administrador (es)/sócio (s) ou;

10.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.1.5 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldoempreendedor.gov.br, acompanhado de documento de identidade de seu (s) administrador (es)/sócio (s) ou;

10.1.6 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento de identidade de seu (s) administrador (es)/sócio (s), a promoção de diligência **destinada a** esclarecer ou a complementar **a instrução do processo, porém é vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na documentação Jurídica Habilitatória da empresa licitante.**

10.1.7 Documento de Identidade dos sócios da empresa;

a) serão considerados documentos de identidade:

(I) as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores;

(II) Cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, declaradas válidas por Lei Federal, tais como: a CREA, do CRC, etc.;

(III) a Carteira de Trabalho e Previdência Social;

(IV) a Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.503/97;

10.1.8 Documento de identidade do representante da empresa, junto da Procuração Pública ou Particular, caso a empresa seja representada por terceiro;

10.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ): (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b) Prova de inscrição no cadastro **Estadual ou Municipal** ou **Alvará**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com objeto contratual (no Alvará, caso a data de validade não esteja inserida no referido documento, a empresa licitante deverá anexar documento que comprove a sua validade); :



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

c) Prova de Regularidade Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - Consolidada de acordo com Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014;

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, incluindo a Dívida Ativa, do domicílio ou sede da empresa licitante;

e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos da Dívida Ativa) relativo ao domicílio ou sede da licitante;

f) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade de Situação — CRS). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

g) Regularidade perante a justiça do trabalho, conforme literalidade do inc. V do art. 68, da lei n. 14.133/2021.

h) A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, sendo esta última considerada aquela com existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

10.5 DECLARAÇÃO:

10.5.1 O fornecedor deverá apresentar as declarações exigidas para fins de habilitação, podendo estas ser apresentadas por meio de Declaração Única disponibilizada pelo sistema Licitanet ou de forma individualizada, desde que contemplem todas as exigências previstas neste edital:

- a) Inexistência de fatos impeditivos;
- b) Cumprimento do art. 7º, XXXIII da CF;
- c) Cumprimento das exigências de reserva de cargos (PcD);
- d) Enquadramento como ME/EPP, quando for o caso.

10.5.2 - A ausência de apresentação da Declaração Única não implicará inabilitação do licitante, desde que sejam apresentadas as declarações exigidas de forma individualizada.

10.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

10.6.1 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo Agente de Contratação, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.T. (Ministério Público de Mato Grosso), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme a Lei Federal 14.133/21;

10.6.2 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

10.6.3 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

10.6.4 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

10.6.5 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Agente de Contratação e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

10.6.6 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

10.6.7 Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

10.6.8 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

10.6.9 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

10.6.10 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

10.6.11 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

10.6.12 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

10.6.13 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão desta Dispensa Eletrônica;

10.6.14 – Caso na conferência dos documentos a comissão observar a falta de qualquer documento, observará o caso concreto, e caso haja indicio de pré-existente na documentação, **será aberto o prazo de 2h** para que a empresa apresente a documentação, sendo que tal diligência está de acordo com a Lei 14.133/21 artigo 42, 59 e 64 § 2º, onde diz que é facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a **promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar** a instrução do processo, bem como o Acórdão 1211/2021-TCU

10.6.15 **A não apresentação e/ou descumprimento** do itens de habilitação, mesmo após diligência, implicará na **inabilitação do licitante**, conforme a Lei Federal nº 14.133/21, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, **admitido no edital o princípio da vinculação ao instrumento convocatório**, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico.

12 - DOS RECURSOS:

12.1 Conforme Decreto Municipal nº 008/2023 de 24 de fevereiro de 2023, sem prejuízo do direito de petição aos poderes públicos de que trata o art. 5º, XXXIV, “a” da Constituição Federal, não haverá fase recursal;

13 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- c) Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;
- d) A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

14 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE FORNECIMENTO

14.1 – O fornecimento do objeto dar-se-á de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias, mediante solicitação das Secretarias demandantes e emissão da respectiva requisição ou nota de empenho, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

14.2 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, em local previamente indicado pela CONTRATANTE, no âmbito do Município de Comodoro/MT.

14.3 - Em casos excepcionais e devidamente justificados, o prazo poderá ser prorrogado, mediante autorização da Administração.

14.4 - Os materiais deverão ser entregues **em local indicado pela Secretaria demandante**, no Município de Comodoro/MT, em dias úteis e horário de expediente.

14.5 - As notas fiscais eletrônica/fatura relacionadas ao objeto da presente licitação deverão ser encaminhadas ao setor de almoxarifado mediante entrega dos produtos.

14.6 - Os produtos/materiais em desconformidade com o especificado acarretarão a correção; não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

15 – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante a apresentação de nota fiscal devidamente emitida, após a conferência, o atesto e a liquidação da despesa pelo setor competente das Secretarias, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do protocolo da nota fiscal.

10.2. A nota fiscal deverá corresponder exclusivamente aos materiais efetivamente fornecidos conforme solicitação, previamente requisitados e devidamente comprovados, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato a ser celebrado.

10.3. Constatadas incorreções, inconsistências ou irregularidades na nota fiscal apresentada, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando suspenso o prazo de pagamento, que será reiniciado a partir da data de reapresentação da nota fiscal regularizada.

10.5. O pagamento será realizado exclusivamente por meio de ordem bancária, em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, não sendo admitida cobrança por boleto bancário ou qualquer outra forma diversa da prevista neste item.

16 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

16.1 – A contratação deverá atender às necessidades das Secretarias Municipais de Obras e Serviços e de Educação, compreendendo o fornecimento de materiais de construção, ferramentas e insumos diversos, de forma parcelada, conforme a demanda da Administração.

16.2 – Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, de boa qualidade e atender rigorosamente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência,



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

bem como às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ABNT, quando couber.

16.3 – A CONTRATADA deverá possuir capacidade operacional e estrutura adequada para o fornecimento dos materiais, incluindo logística de entrega, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração.

16.4 – A entrega dos materiais deverá ser realizada no âmbito do Município de Comodoro/MT, em local indicado pela CONTRATANTE, sendo de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas com transporte, carga e descarga.

16.5 – Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, em perfeitas condições de uso e conservação, acompanhados de nota fiscal e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

16.6 – A CONTRATADA deverá substituir, no prazo estabelecido pela Administração, quaisquer materiais que estejam em desacordo com as especificações, apresentem defeitos ou vícios de qualidade, sem ônus adicional.

16.7 – A contratação não gera obrigação de consumo mínimo por parte da Administração, sendo os quantitativos meramente estimativos, com pagamento condicionado ao fornecimento efetivamente realizado.

16.8 – A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

16.9 – Deverão ser observadas, no que couber, as normas de segurança, qualidade e sustentabilidade, especialmente quanto ao correto acondicionamento e descarte de materiais.

16.2 SUBCONTRATAÇÃO

16.2.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a natureza do fornecimento, que não demanda execução indireta por terceiros, devendo a CONTRATADA realizar integralmente o fornecimento dos materiais.

16.2.2 – Excepcionalmente, poderá ser admitida a subcontratação de atividades acessórias, tais como transporte e logística de entrega, desde que não comprometam a qualidade do objeto contratado, permanecendo a CONTRATADA como única responsável perante a Administração por todas as obrigações contratuais.

16.3 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

16.3.1 – Não será exigida garantia para a presente contratação, considerando o baixo valor estimado, a natureza comum do objeto e o baixo risco associado à execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16.3.2 – A dispensa da exigência de garantia não exime a CONTRATADA do cumprimento integral das obrigações assumidas, tampouco afasta a aplicação de sanções administrativas em caso de inadimplemento.

17 – RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

17.1 – Executar o fornecimento dos materiais conforme as especificações, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

17.2 – Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e integridade dos materiais fornecidos, garantindo que sejam novos, de primeiro uso e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

17.3 – Realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela CONTRATANTE, arcando com todos os custos de transporte, carga e descarga, sem ônus adicional para a Administração.

17.4 – Substituir, no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, quaisquer materiais que estejam em desacordo com as especificações, apresentem defeitos ou vícios de qualidade.

17.5 – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, responsabilizando-se por eventuais atrasos na entrega, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

17.6 – Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

17.7 – Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

17.8 – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do contrato.

17.9 – Emitir nota fiscal correspondente ao fornecimento realizado, em conformidade com a legislação vigente.

17.10 – Observar as normas de segurança, saúde e meio ambiente aplicáveis, especialmente quanto ao transporte e manuseio dos materiais.

18 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

18.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

18.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, verificando minuciosamente, no ato da entrega, a conformidade dos materiais com as especificações exigidas.

18.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos materiais fornecidos, para que seja efetuada a substituição ou correção.

18.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado.

18.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado, no prazo e forma estabelecidos no contrato.

18.6 – Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à adequada execução do objeto.

18.7 – Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.8 – Indicar os locais de entrega dos materiais e formalizar as solicitações por meio de requisição ou instrumento equivalente.

19 - DA FISCALIZAÇÃO

19.1 O fornecimento do objeto desta licitação estarão sujeitos à mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a empresa a prestar todos os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.

20 – DA CONTRATAÇÃO

20.1. Homologado o processo licitatório pela autoridade competente, a CONTRATANTE convocará a licitante vencedora para, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, assinar o Termo de Contrato, devendo ser o documento assinado por via digital.

20.2. O prazo de vigência da contratação é de **60 (SESSENTA) DIAS** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação;

20.3. Será admitida a prorrogação da vigência do Contrato, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, obedecidas o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

20.4 – Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação certidões negativas ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS e FGTS.

20.5 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

20.6 – A Adjudicatária deverá no prazo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Comodoro-MT, para assinar o termo de contrato, se for o caso.

20.7 – Os preços constantes na proposta ou orçamento poderão sofrer reajustes objetivando manter o equilíbrio econômico financeiro, pela variação do custo dos produtos – efetivamente comprovado – até a data do faturamento de cada remessa, conforme (Lei nº 14.133/21).

21 – SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES PACTUADAS

21.1 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo CONTRATADO caracterizará a inadimplência, sujeitando-o às sanções administrativas previstas na Lei Federal no 14.133/2021 e, especificamente, no Decreto Municipal no 32/2025.

21.2 - Advertência: Será aplicada por escrito quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato e essa falha não causar grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo. A advertência poderá ser aplicada cumulativamente com a penalidade de multa, conforme Art. 7º do Decreto Municipal no 32/2025.

21.3 - Multas: Serão aplicadas de acordo com as disposições do Art. 8º do Decreto Municipal no 32/2025, classificadas em moratórias e compensatórias.

21.4 - Multa Moratória: Será aplicada em caso de atraso injustificado na execução do contrato ou na entrega dos bilhetes de passagem solicitados, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente:

a) Atraso de até 30 (trinta) dias: 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, limitada a 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento).

b) Atraso que exceder 30 (trinta) dias: 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, calculados a partir do trigésimo primeiro dia, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante.

21.5 - Multa Compensatória: Será aplicada quando configuradas infrações administrativas que configurem inexecução total ou parcial do contrato, irregularidades em licitações ou qualquer das situações descritas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021. Os percentuais da multa compensatória, aplicados sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, variarão conforme a gravidade da infração, nos termos do Art. 8º, inciso II, do Decreto no 32/2025:

a) De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento).

b) De 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento).

c) De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento).

21.6 - A aplicação da multa compensatória, especialmente para infrações graves, poderá levar à rescisão contratual, caso a infração também se enquadre nas situações que justificam Impedimento de Licitar ou Declaração de Inidoneidade.

21.7 - Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Municipal. Sanção aplicada pela Autoridade Competente que impede temporariamente o CONTRATADO de participar de licitações e celebrar contratos no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Comodoro/MT. O prazo máximo para esta sanção é de 03 (três) anos, conforme Art. 11 do Decreto nº 32/2025. Esta penalidade acarreta a rescisão do instrumento contratual.

21.8 - Declaração de Inidoneidade para Licitar e Contratar com a Administração Pública. Sanção que impede o CONTRATADO de licitar e contratar com qualquer órgão da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos. O prazo para esta sanção será de, no mínimo, 03 (três) anos e, no máximo, 06 (seis) anos. A aplicação desta penalidade acarreta a rescisão do instrumento contratual. A reabilitação do CONTRATADO só será possível mediante o cumprimento das condicionantes estabelecidas no Art. 21 do Decreto nº 32/2025.

21.9 - Aplicação e Processo das Penalidades:



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

21.9.1 - As penalidades de advertência e multas (moratórias e compensatórias) serão aplicadas de ofício pela Administração ou a partir de uma proposta fundamentada do responsável pelo acompanhamento do contrato ou do certame licitatório.

21.9.2 - A aplicação das penalidades de Impedimento de Licitar e Contratar e Declaração de Inidoneidade será de competência da Administração e exigirá a instauração de um Processo Administrativo Sancionador.

21.9.3 - O CONTRATADO terá assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, podendo apresentar sua manifestação escrita no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da sua citação ou notificação, conforme Art. 53 do Decreto nº 32/2025.

21.10 - Rescisão do Contrato pelo CONTRATANTE por Insuficiência Operacional: Além das hipóteses de rescisão que podem decorrer da aplicação das sanções administrativas, o CONTRATANTE poderá rescindir o contrato de credenciamento, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização. Isso ocorrerá se o CONTRATADO deixar de atender às condições mínimas necessárias para a prestação dos serviços, o que inclui a incapacidade operacional para o cumprimento das obrigações ou qualquer outra condição que comprometa de forma fundamental a aptidão para o fornecimento do objeto contratual.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente;

22.2 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital de Contratação Direta.

22.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – As normas disciplinares desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do TCE, Diário Oficial da AMM.

23.2.1- Para fins de esclarecimentos, providências ou impugnação ao ato convocatório da Dispensa, sujeita-se conforme Decreto Municipal nº 008/2023 de 24 de fevereiro de 2023 onde-se lê “Parágrafo Único: Sem prejuízo do direito de petição aos poderes públicos de que trata o art. 5º, XXXIV, “a” da Constituição Federal, não haverá fase de impugnação ao Aviso de Dispensa de Licitação;

23.2.7 – Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pelo Agente de Contratação.

23.2.8 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Declaração, prova da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, mediante a juntada de pesquisa realizada junto ao Tribunal de Contas da União, ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e do Estado onde tiver sede o particular, ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP Cadastro Municipal de Prestadores e Empresas



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

Inidôneas ou Suspensas – CMPEIS, instituído pela lei municipal n. 1.556/2014, de: 12.12.2014;

ANEXO IV – Declaração de conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação e cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência

ANEXO V - Declaração ME/EPP/MEI

Anexo VI – Minuta do Contrato;

23.3 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

23.4 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Comodoro, Estado de Mato Grosso.

Comodoro- MT, 27 de Abril de 2026.

Jair de Souza Pereira
Secretário Municipal de Obras

Maria Cristina Queiroz dos Santos
Secretária Adjunta Municipal de Educação e Cultura Interina



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO – LEI Nº 14.133/21, Art.
75, Inciso II

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição de materiais de construção, ferramentas e insumos diversos, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços e da Secretaria Municipal de Educação do Município de Comodoro/MT.

- o Tabela de itens, descrição, unidade de medida, quantidades, valores unitários e valores totais ANEXO I.

ITEM	UNID.	QUANT.	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Unid.	12	-	Antiferrugem 1 L	R\$ 16,49	R\$ 197,88
2	M	10mm	-	Broca 10mm	R\$ 19,13	R\$ 191,30
3	Unid.	200m	-	Cabo Flexível 4mm	R\$ 3,33	R\$ 666,00
4	Unid.	10	-	Cadeado Grande 60mm	R\$ 22,39	R\$ 223,90
5	Unid.	10	-	Caixa Para Disjuntor De Ar-Condicionado Bipolar Sobrepor	R\$ 52,25	R\$ 522,50
6	Unid.	10	-	Câmara de ar de pneu de Carriola	R\$ 29,95	R\$ 299,50
7	Unid.	05	-	Carriola grande e resistente	R\$ 188,46	R\$ 942,30
8	Unid.	02	-	Cavadeira boca de lobo grade	R\$ 61,15	R\$ 122,30
9	Unid.	10	-	Chapa De Ferro P/ PERFIL 6M	R\$ 193,53	R\$ 1.935,30
10	Unid.	02	-	Chave combinada 17mm	R\$ 7,50	R\$ 15,00
11	Unid.	03	-	Chave de vela	R\$ 24,40	R\$ 73,20
12	Saco	854	-	Cimento 50KG	R\$ 43,49	R\$ 37.140,46
13	Unid.	20	-	Conector Cdp70	R\$ 4,74	R\$ 94,80
14	Unid.	04	-	Corrente motosserra 36 dentes	R\$ 303,83	R\$ 1.215,32
15	Unid.	04	-	Corrente motosserra 42 dentes	R\$ 168,35	R\$ 673,40
16	Unid.	04	-	Corrente	R\$	R\$ 364,88



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

				para 22 dentes (mini motosserra)	91,22	
17	Unid.	20	-	Enxada grade c/ cabo	R\$ 41,50	R\$ 830,00
18	Unid.	20	-	Enxada pequena c/ cabo.	R\$ 41,99	R\$ 839,80
19	Unid.	12	-	Enxada Estreito	R\$ 36,32	R\$ 435,84
20	Unid.	50	-	Estopa de pano Costurado	R\$ 1,51	R\$ 75,50
21	Unid.	04	-	Fechadura Porta de Madeira	R\$ 55,48	R\$ 221,92
22	Unid.	10	-	Filtro Bebedouro 25 Micras	R\$ 140,60	R\$ 1.406,00
23	M	40m	-	Fio Solido 10	R\$ 10,14	R\$ 405,60
24	Unid.	12	-	Fita isolante	R\$ 4,62	R\$ 55,44
25	cx.	02	-	Fita zebra	R\$ 16,41	R\$ 32,82
26	Unid.	10	-	Forro Pvc 6 Mt	R\$ 21,88	R\$ 218,80
27	Unid.	50	-	Gancho Parafuso Pequeno	R\$ 0,58	R\$ 29,00
28	Unid.	02	-	Garrafão térmico Água 2L	R\$ 39,30	R\$ 78,60
29	Unid.	02	-	Garrafão térmico Água 5L	R\$ 44,13	R\$ 88,26
30	Unid.	05	-	Lâmina de serra manual	R\$ 10,15	R\$ 50,75
31	Unid.	30	-	Lima chata	R\$ 17,92	R\$ 537,60
32	Unid.	10	-	Limatão fino 1.3 (mini motosserra)	R\$ 5,36	R\$ 53,60
33	Unid.	25	-	Limatão grosso	R\$ 8,83	R\$ 220,75
34	CX	02	-	Linha de Pedreiro	R\$ 15,61	R\$ 31,22
35	Unid.	30	-	Lixa 120 madeira	R\$ 1,02	R\$ 30,60
36	Unid.	30	-	Lixa 80 madeira	R\$ 0,81	R\$ 24,30
37	Unid.	01	-	Mandril p/ Furadeira Stihl	R\$ 38,55	R\$ 38,55
38	m	05m	-	Mangueira de combustíveis - roçadeira/ motosserra	R\$ 31,52	R\$ 157,60
39	Unid.	06	-	Pá grade c/ cabo	R\$ 36,32	R\$ 217,92



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

40	Unid.	10	-	Pá quadrada c/ cabo	R\$ 34,98	R\$ 349,80
41	Unid.	10	-	Parafuso c/ Bucha nº6mm	R\$ 0,93	R\$ 9,30
42	Unid.	01	-	Janela de correr em alumínio branco com grade 2m x 1,00	R\$ 1.464,18	R\$ 1.416,80
43	Unid.	06	-	Picareta	R\$ 66,69	R\$ 400,14
44	Unid.	10	-	Pneu de carriola	R\$ 28,33	R\$ 283,30
45	Unid.	04	-	Porta 58x162 - Madeira	R\$ 187,10	R\$ 748,40
46	Unid.	20	-	Prego 22x48	R\$ 19,20	R\$ 384,00
47	Unid.	20	-	Prego 26x72	R\$ 28,90	R\$ 578,00
48	Unid.	20	-	Rastelo de metal grade 22 dentes	R\$ 37,13	R\$ 742,60
49	Unid.	06	-	Rastelo de metal grande 14 dentes – Ferro	R\$ 36,72	R\$ 220,32
50	Unid.	04	-	Sabre para 22 dentes (mini motosserra)	R\$ 117,95	R\$ 471,80
51	Unid.	01	-	Solda estanho - 1mm, 500 gramas	R\$ 174,81	R\$ 174,81
52	Unid.	01	-	Tanque 3 Cubas 1,85x0,70 - Fibra	R\$ 318,27	R\$ 318,27
53	Unid.	100	-	Telha 244.10x6 mm - Fibrocimento	R\$ 61,87	R\$ 6.187,00
54	Litros	02	-	Thinner 5L	R\$ 56,22	R\$ 112,44
55	Litros	03	-	Tinta Esmalte 01 Preta	R\$ 82,32	R\$ 246,96
56	Unid.	02	-	Tintas branca acrílica 18l	R\$ 235,33	R\$ 470,66
57	Unid.	10	-	Tomadas Sobrepor 20a	R\$ 7,28	R\$ 72,80
58	Unid.	20	-	Torneira normal preta	R\$ 3,40	R\$ 68,00
59	Unid.	10	-	Trena de bolso 10 metros	R\$ 28,13	R\$ 281,30
60	Unid.	05	-	Trincha Grande (pincel)	R\$ 4,02	R\$ 20,10



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

61	Unid.	20	-	Vassourã o c/ cabo	R\$ 24,11	R\$ 482,20	
62	Lata	03	-	Verniz lata	R\$ 139,3 3	R\$ 417,99	
							VALOR TOTAL R\$ 65.215,50

- o Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 13/2023, de 09 de março de 2023.
- o O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- o O custo estimado total de balizamento da contratação é de **R\$ 65.215,50 (sessenta e cinco mil, duzentos e quinze reais e cinquenta centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima e na Planilha Orçamentária de Composição de Custo unitário, em anexo I.

3.1. 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A

presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de manutenção, conservação e execução de serviços de infraestrutura urbana, bem como de reparos e adequações em prédios públicos, especialmente nas unidades escolares.

- 3.2. Ressalta-se que há processo licitatório em andamento para atendimento regular da demanda, entretanto, o referido processo encontra-se em fase inicial, não sendo possível aguardar sua conclusão sem prejuízo à continuidade dos serviços públicos.
- 3.3. A ausência dos materiais comprometeria diretamente a execução de atividades essenciais, tais como manutenção de vias públicas, pequenos reparos estruturais e conservação de ambientes escolares, podendo ocasionar prejuízos à Administração e à coletividade.
- 3.4. Dessa forma, a contratação por meio de dispensa de licitação mostra-se medida necessária, adequada e proporcional, visando garantir a continuidade dos serviços públicos, em observância aos princípios da eficiência e do interesse público.
- 3.5. Em pesquisa às licitações passadas e vigentes, observou-se que não há Atas de Registro de preços, até a presente data, que compreendam os materiais solicitados com qualidade necessária para o bom atendimento dos serviços. Desta forma, A contratação será realizada por meio de **Dispensa de Licitação**, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

- 3.6. A razão da escolha do fornecedor e a vantajosidade econômica da aquisição tem respaldo na pesquisa de preço anexa, orientada pela Instrução Normativa nº SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, conforme permissivo do art. 7º, da mesma IN. Os valores estimados da presente contratação direta estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o art. 23 da Lei 14.133/2021.

2.1. O 3. DAS LEIS SEGUIDAS NO PROCEDIMENTO:

presente procedimento administrativo de contratação direta observará, no que couber, as disposições legais e normativas vigentes, especialmente:

- 1 **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, em especial o art. 75, inciso II, que trata das hipóteses de dispensa de licitação para contratação de pequeno valor;
- 2 **Decreto Federal nº 11.317/2022** (ou outro vigente que o substitua), que atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133/2021;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

- 3 **Decreto Municipal nº 11/2023** (ou norma equivalente do Município de Comodoro/MT), que regulamenta os procedimentos de contratação direta, pesquisa de preços e demais atos administrativos no âmbito municipal;
- 4 **Lei Complementar nº 123/2006**, que dispõe sobre o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte;
- 5 **Princípios constitucionais da Administração Pública**, previstos no art. 37 da Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- 6 **Demais normas complementares aplicáveis à matéria**, inclusive orientações dos órgãos de controle interno e externo.

1.1.
As

4. IDENTIFICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal Próprio.

1.2. Órgão – 09 – Secretaria Municipal de Obras Unidade – 02 – Dep. De Obras e Man. Rede física
Projeto Atividade – 2.048 – Manutenção e Encargos com o Depto. de Obras
Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 (2500) – Material de Consumo
Código reduzido 1337
Centro de Custo – 209

1.3. Órgão – 09 – Secretaria de Educação e Cultura Unidade – 02 – Departamento de Educação
Projeto Atividade – 2.019 – Manutenção e Encargos com o Departamento de Educação
Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 (2500) – Material de Consumo
Código reduzido 467
Centro de Custo – 89

A

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

execução

do objeto dar-se-á de forma indireta, sob o regime de fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração, observando-se as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação será executada mediante o fornecimento de materiais de construção, ferramentas e insumos, de acordo com as especificações e quantitativos definidos, sendo vedada a substituição por produtos de qualidade inferior.

Os produtos/materiais em desconformidade com o especificado acarretarão a correção; não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

Os fornecimentos serão realizados de forma parcelada, mediante emissão de Ordem de Fornecimento expedida pela Administração.

As notas fiscais eletrônica/fatura relacionadas ao objeto da presente licitação deverão ser encaminhadas ao setor de almoxarifado mediante entrega dos produtos.

A contratada deverá realizar a entrega dos materiais no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Em casos excepcionais e devidamente justificados, o prazo poderá ser prorrogado, mediante autorização da Administração.

Os materiais deverão ser entregues em local indicado pela Secretaria demandante, no Município de Comodoro/MT, em dias úteis e horário de expediente



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

- 1.1 Considerando a natureza do objeto, caracterizado pelo fornecimento de materiais de construção, ferramentas e insumos de consumo imediato, não será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, por não se tratar de contratação que envolva risco significativo à Administração ou alta complexidade técnica.
- 1.2 A contratada deverá assegurar a qualidade dos materiais fornecidos, garantindo que estejam em conformidade com as especificações técnicas exigidas, normas vigentes e padrões de mercado.
- 1.3 Os produtos deverão possuir garantia mínima legal contra defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos, obrigando-se a contratada a proceder à substituição imediata dos itens que apresentarem qualquer irregularidade, sem ônus para a Administração.
- 1.4 Em razão da natureza do objeto, não se aplica manutenção preventiva ou corretiva contínua. Entretanto, a contratada deverá:
- Substituir, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações;
- Responsabilizar-se por eventuais danos decorrentes de fornecimento inadequado;
- Garantir suporte quanto à correta utilização dos materiais, quando solicitado pela Administração.
- 1.5 Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos dos materiais utilizados na fabricação do equipamento.

1.1 A 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- gestão do contrato será realizada em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao acompanhamento, fiscalização e controle da execução contratual, visando assegurar o cumprimento integral das obrigações assumidas pela contratada.
- 1.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 1.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 1.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 1.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 1.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 1.7 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 1.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

- 1.9 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 1.10A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 1.11 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 1.12O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devem ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).
- 1.13Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débito (CND) do Estado e do Município sede da empresa prestadora/fornecedora do produto/serviço, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.1. A 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

seleção do fornecedor será realizada por meio de Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observados os limites legais vigentes.

8.2. O procedimento será conduzido por meio de sistema eletrônico oficial, garantindo ampla transparência, competitividade e isonomia entre os participantes.

8.3. Os interessados deverão apresentar suas propostas no prazo estabelecido no aviso de dispensa, conforme condições previamente definidas pela Administração.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;
- Fornecer o material, obrigatoriamente de acordo com as especificações descritas em todos os itens no qual for detentor da melhor oferta deste Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição do mesmo na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela organização estiver em desacordo com as referidas especificações.
- Transportar, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avaria e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição destes no prazo de 10 (dez) dias, contado da notificação pela organização.
- Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência, mão de obra, transporte, seguro acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e comerciais e outras decorrentes da execução do serviço, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com o contratante.

10.1. 10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Observar que durante a vigência contratual sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante a ser contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

10.2. Assegurar o livre acesso dos empregados da licitante a ser contratada, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais de retirada e entrega da carga a ser transportada;

10.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

10.4. Efetuar o pagamento à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.1. 11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O

pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante ao fornecimento dos materiais, através da apresentação das solicitações e da respectiva nota fiscal/fatura emitida pelo contratado e posterior liquidação da mesma pelo setor de Contabilidade, aguardando o tempo para os tramites interno do processo.

11.2. As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá até 05 (cinco) dias após a data da sua apresentação válida.

11.3. O pagamento será feito mediante Cheque nominal ou ordem bancária em nome da Contratada.

11.4. Não será aceita emissão de Boleto Bancário.

12.1.

A

12. DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA POR SECRETARIA

presente

contratação atenderá às seguintes Secretarias:

- ✓ Secretaria Municipal de Obras e Serviços;
- ✓ Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

12.2. Os quantitativos previstos neste Termo de Referência destinam-se ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços e da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificado em planilha anexa, sendo que a distribuição dos materiais ocorrerá conforme a necessidade de cada órgão, respeitando os quantitativos estimados.

MATERIAL DE CONSTRUÇÃO – SECRETARIA DE OBRAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Antiferrugem 1 L	Unid.	12
2	Broca 10mm	Unid.	10
3	Cadeado Grande 60mm	Unid.	10
4	Câmara de ar de pneu de Carriola	Unid.	10
5	Carriola grande e resistente	Unid.	05
6	Cavadeira boca de lobo grade	Unid.	02
7	Chave combinada 17mm	Unid.	02
8	Chave de vela	Unid.	04
9	Cimento 50KG	Saco	834
10	Corrente motosserra 36 dentes	Unid.	04
11	Corrente motosserra 42 dentes	Unid.	04
12	Corrente para 22 dentes (mini motosserra)	Unid.	04
13	Enxada grade c/ cabo	Unid.	20
14	Enxada pequena c/ cabo.	Unid.	20



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

15	Enxada Estreito	Unid.	12
16	Estopa de pano Costurado	Unid.	200
17	Fita isolante	Unid.	12
18	Fita zebrada	CX	02
19	Gancho Parafuso Pequeno	Unid.	50
20	Garrafão térmico Água 2L	Unid.	02
21	Garrafão térmico Água 5L	Unid.	02
22	Lâmina de serra manual	Unid.	01
23	Lima chata	Unid.	05
24	Limatão fino 1.3 (mini motosserra)	Unid.	30
25	Limatão grosso	Unid.	10
26	Linha de Pedreiro	Unid.	25
27	Lixa 120 madeira	CX	02
28	Lixa 80 madeira	Unid.	30
29	Mandril p/ Furadeira Stihl	Unid.	30
30	Mangueira de combustíveis - roçadeira/motosserra	Unid.	01
31	Pá grade c/ cabo	Metro	05
32	Pá quadrada c/ cabo	Unid.	06
33	Parafuso c/ Bucha nº6mm	Unid.	10
34	Janela 2m	Unid.	10
35	Picareta	Unid.	06
36	Pneu de carriola	Unid.	10
37	Prego 22x48	Unid.	20
38	Prego 26x72	Unid.	20
39	Rastelo de metal grade 22 dentes	Unid.	20
40	Rastelo de metal grande 14 dentes – Ferro	Unid.	06
41	Sabre para 22 dentes (mini motosserra)	Unid.	04
42	Solda estanho - 1mm, 500 gramas	Unid.	01
43	Thinner 5L	Lata	02
44	Tinta Esmalte 01 Preta	Lata	03
45	Tintas branca grande	Lata	03
46	Torneira normal preta	Unid.	20
47	Trena de bolso 10 metros	Unid.	10
48	Trincha Grande (pincel)	Unid.	05
49	Vassourão c/ cabo	Unid.	06
50	Verniz lata	Lata	03



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

MATERIAL DE CONSTRUÇÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
51	Cabo Flexível 4mm	M.	200m
52	Caixa Para Disjuntor De Ar-Condicionado Bipolar Sobrepor	Unid.	10
53	Chapa De Ferro P/ PERFIL 6M	Unid.	10
54	Cimento 50KG	Saco	20
55	Conector Cdp70	Unid.	20
56	Fechadura Porta de Madeira	Unid.	04
57	Filtro Bebedouro 25 Micras	Unid.	10
58	Fio Solido 10	M	40m
59	Forro Pvc 6 Mt	Unid.	10
60	Porta 58x162 - Madeira	Unid.	04
61	Tanque 3 Cubas 1,85x0,70 - Fibra	Unid.	01
62	Telha 244.10x6mm - Fibrocimento	Unid.	100
63	Tomadas Sobrepor 20a	Unid.	10

Comodoro – MT, 16 de Abril de 2026.

Jair de Souza Pereira
Secretário Municipal de Obras e Serviços

Maria Cristina Queiroz dos Santos
Secretária Municipal de Educação e Cultura Interina



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
DISPENSA ELETRÔNICA 005/2026

Processo Administrativo nº 026/2026
Modalidade: Dispensa de Licitação
Forma: Eletrônica
Tipo: **MENOR PREÇO UNITÁRIO**

Objeto: “**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E INSUMOS DIVERSOS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**”.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:
INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
E-MAIL:

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:

Banco:
Agência:
Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Endereço:

2. Planilha da Proposta:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01	12	UNID.	ANTIFERRUGEM 1 L			
02	10mm	M	BROCA 10MM			
03	200m	UNID.	CABO FLEXIVEL 4MM			
04	10	UNID.	CADEADO GRANDE 60MM			
05	10	UNID.	CAIXA PARA DISJUNTOR DE AR-CONDICIONADO BIPOLAR SOBREPOR			
06	10	UNID.	CÂMARA DE AR DE PNEU DE CARRIOLA			
07	05	UNID.	CARRIOLA GRANDE E RESISTENTE			
08	02	UNID.	CAVADEIRA BOCA DE LOBO GRADE			
09	10	UNID.	CHAPA DE FERRO P/ PERFIL 6M			
10	02	UNID.	CHAVE COMBINADA 17MM			
11	03	UNID.	CHAVE DE VELA			



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

12	854	SACO	CIMENTO 50KG			
13	20	UNID.	CONECTOR CDP70			
14	04	UNID.	CORRENTE MOTOSSERRA 36 DENTES			
15	04	UNID.	CORRENTE MOTOSSERRA 42 DENTES			
16	04	UNID.	CORRENTE PARA 22 DENTES (MINI MOTOSSERRA)			
17	20	UNID.	ENXADA GRADE C/ CABO			
18	20	UNID.	ENXADA PEQUENA C/ CABO.			
19	12	UNID.	ENXADÃO ESTREITO			
20	50	UNID.	ESTOPA DE PANO COSTURADO			
21	04	UNID.	FECHADURA PORTA DE MADEIRA			
22	10	UNID.	FILTRO BEBEDOURO 25 MICRAS			
23	40m	M	FIO SOLIDO 10			
24	12	UNID.	FITA ISOLANTE			
25	02	CX.	FITA ZEBRADA			
26	10	UNID.	FORRO PVC 6 MT			
27	50	UNID.	GANCHO PARAFUSO PEQUENO			
28	02	UNID.	GARRAFÃO TÉRMICO ÁGUA 2L			
29	02	UNID.	GARRAFÃO TÉRMICO ÁGUA 5L			
30	05	UNID.	LÂMINA DE SERRA MANUAL			
31	30	UNID.	LIMA CHATA			
32	10	UNID.	LIMATÃO FINO 1.3 (MINI MOTOSSERRA)			
33	25	UNID.	LIMATÃO GROSSO			
34	02	CX	LINHA DE PEDREIRO			
35	30	UNID.	LIXA 120 MADEIRA			
36	30	UNID.	LIXA 80 MADEIRA			
37	01	UNID.	MANDRIL P/ FURADEIRA STIHL			
38	05m	M	MANGUEIRA DE COMBUSTÍVEIS - ROÇADEIRA/MOTOSSERRA			
39	06	UNID.	PÁ GRADE C/ CABO			
40	10	UNID.	PÁ QUADRADA C/ CABO			
41	10	UNID.	PARAFUSO C/ BUCHA Nº6MM			
42	01	UNID.	JANELA DE CORRER EM ALUMÍNIO BRANCO COM GRADE 2M X 1,00			
43	06	UNID.	PICARETA			
44	10	UNID.	PNEU DE CARRIOLA			
45	04	UNID.	PORTA 58X162 - MADEIRA			
46	20	UNID.	PREGO 22X48			
47	20	UNID.	PREGO 26X72			
48	20	UNID.	RASTELO DE METAL GRADE 22 DENTES			
49	06	UNID.	RASTELO DE METAL GRANDE 14 DENTES - FERRO			
50	04	UNID.	SABRE PARA 22 DENTES (MINI MOTOSSERRA)			
51	01	UNID.	SOLDA ESTANHO - 1MM, 500 GRAMAS			
52	01	UNID.	TANQUE 3 CUBAS 1,85X0,70 - FIBRA			
53	100	UNID.	TELHA 244.10X6MM - FIBROCIMENTO			
54	02	LITROS	THINNER 5L			
55	03	LITROS	TINTA ESMALTE 01 PRETA			
56	02	UNID.	TINTAS BRANCA ACRÍLICA 18L			
57	10	UNID.	TOMADAS SOBREPOR 20A			
58	20	UNID.	TORNEIRA NORMAL PRETA			
59	10	UNID.	TRENA DE BOLSO 10 METROS			
60	05	UNID.	TRINCHA GRANDE (PINCEL)			
61	20	UNID.	VASSOURÃO C/ CABO			
62	03	LATA	VERNIZ LATA			
				VALOR TOTAL R\$		

Validade da Proposta 60 (sessenta) dias;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

2. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;
3. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;
4. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
5. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
6. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
7. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art.14 da Lei 14.133/21, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
8. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 14 da Lei nº. 14.133/21.

_____/____/____ de _____ de 2026.

Razão Social da Empresa
Nº CNPJ
Representante Legal



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

ANEXO III

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

Dispensa Eletrônica nº 005/2026

NOME DA EMPRESA _____ CNPJ OU CIC _____ SEDIADA _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... data

.....
(Representante legal, RG e CPF)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ANEXO – IV

Dispensa Eletrônica nº 005/2026

**DECLARAÇÃO - CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS REGRAS E DAS CONDIÇÕES GERAIS
DA CONTRATAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

A empresa, neste ato representada pela sua representante legal, Sr.(ª)....., portador (a) da cédula de identidade nº., CPF nº., DECLARA que possui o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes no procedimento, que tem o conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto desta licitação, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, ainda que cumpre o disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21 que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Outrossim, declara ainda ser conhecedora de que a violação, a qualquer tempo, do dispositivo legal mencionado, implica na rescisão de futuro contrato administrativo a ser celebrado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Cidade/Estado, de 2026.

Assinatura

Assinado por 2 pessoas: DAIANE VIEIRA DOS ANJOS e JAIR DE SOUZA PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/D70F-2E7A-4F84-18C5> e informe o código D70F-2E7A-4F84-18C5



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ANEXO – V

DECLARAÇÃO – ME/EPP/MEI

(Nome da empresa), estabelecida na _____ (rua; nº e cidade), por seu representante legal _____ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

Data,

Assinatura



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ANEXO VI

CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº XXX/2026

O **MUNICÍPIO DE COMODORO**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua das Acácias nº 1337 N, Bairro Jardim Mato Grosso, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS** o Sr. **JAIR DE SOUZA PEREIRA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 19****51 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 023.***.***-04, e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** a Sra. **MARIA CRISTINA QUEIROZ DOS SANTOS**, brasileira, residente e domiciliado nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG nº 86***92 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 067.***.***-43, doravante denominada de **CONTRATANTE**, e outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrita no CNPJ **XXXXXXXXXXXX**, instalada na **XXXXXXXX** nº **XXX**, Bairro **XXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXX**, Estado do **XXXXXXXXXXXX**, representada neste ato pelo titular/administrador o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, carteira de identidade nº **XXXXXXXX**, órgão expedidor **XXXXXXXX**, residente e domiciliado na cidade de **XXXXXXXX**, Estado de **XXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, nos termos do Processo Licitatório na modalidade Dispensa Eletrônica nº XXX/2026, Processo Administrativo nº XXX/2026 e da Lei 14.133/2021 e as modificações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições que passam a ser lei entre as partes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

6.1 – Este Contrato tem por objeto “**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E INSUMOS DIVERSOS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**”, conforme segue abaixo:

ITEM	UNID.	QTD	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
01	12	UNID.	ANTIFERRUGEM 1 L	R\$	R\$
02	10	M	BROCA 10MM	R\$	R\$
03	200	UNID.	CABO FLEXIVEL 4MM	R\$	R\$
04	10	UNID.	CADEADO GRANDE 60MM	R\$	R\$
05	10	UNID.	CAIXA PARA DISJUNTOR DE AR-CONDICIONADO BIPOLAR SOBREPOR	R\$	R\$
06	10	UNID.	CÂMARA DE AR DE PNEU DE CARRIOLA	R\$	R\$
07	5	UNID.	CARRIOLA GRANDE E RESISTENTE	R\$	R\$
08	2	UNID.	CAVADEIRA BOCA DE LOBO GRADE	R\$	R\$
09	10	UNID.	CHAPA DE FERRO P/ PERFIL 6M	R\$	R\$
10	2	UNID.	CHAVE COMBINADA 17MM	R\$	R\$
11	3	UNID.	CHAVE DE VELA	R\$	R\$
12	854	SACO	CIMENTO 50KG	R\$	R\$
13	20	UNID.	CONECTOR CDP70	R\$	R\$
14	4	UNID.	CORRENTE MOTOSSERRA 36 DENTES	R\$	R\$
15	4	UNID.	CORRENTE MOTOSSERRA 42 DENTES	R\$	R\$
16	4	UNID.	CORRENTE PARA 22 DENTES (MINI MOTOSSERRA)	R\$	R\$
17	20	UNID.	ENXADA GRADE C/ CABO	R\$	R\$
18	20	UNID.	ENXADA PEQUENA C/ CABO.	R\$	R\$
19	12	UNID.	ENXADÃO ESTREITO	R\$	R\$
20	50	UNID.	ESTOPA DE PANO COSTURADO	R\$	R\$
21	4	UNID.	FECHADURA PORTA DE MADEIRA	R\$	R\$
22	10	UNID.	FILTRO BEBEDOURO 25 MICRAS	R\$	R\$
23	40	M	FIO SOLIDO 10	R\$	R\$
24	12	UNID.	FITA ISOLANTE	R\$	R\$
25	2	CX	FITA ZEBRADA	R\$	R\$
26	10	UNID.	FORRO PVC 6 MT	R\$	R\$
27	50	UNID.	GANCHO PARAFUSO PEQUENO	R\$	R\$
28	2	UNID.	GARRAÇÃO TÉRMICO ÁGUA 2L	R\$	R\$
29	2	UNID.	GARRAÇÃO TÉRMICO ÁGUA 5L	R\$	R\$
30	5	UNID.	LÂMINA DE SERRA MANUAL	R\$	R\$
31	30	UNID.	LIMA CHATA	R\$	R\$
32	10	UNID.	LIMATÃO FINO 1.3 (MINI MOTOSSERRA)	R\$	R\$
33	25	UNID.	LIMATÃO GROSSO	R\$	R\$
34	2	CX	LINHA DE PEDREIRO	R\$	R\$



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

35	30	UNID.	LIXA 120 MADEIRA	R\$	R\$
36	30	UNID.	LIXA 80 MADEIRA	R\$	R\$
37	1	UNID.	MANDRIL P/ FURADEIRA STIHL	R\$	R\$
38	5	M	MANGUEIRA DE COMBUSTÍVEIS - ROÇADEIRA/MOTOSSERRA	R\$	R\$
39	6	UNID.	PÁ GRADE C/ CABO	R\$	R\$
40	10	UNID.	PÁ QUADRADA C/ CABO	R\$	R\$
41	10	UNID.	PARAFUSO C/ BUCHA Nº6MM	R\$	R\$
42	10	UNID.	JANELA DE CORRER EM ALUMÍNIO BRANCO COM GRADE 2M X 1,00	R\$	R\$
43	6	UNID.	PICARETA	R\$	R\$
44	10	UNID.	PNEU DE CARRIOLA	R\$	R\$
45	4	UNID.	PORTA 58X162 - MADEIRA	R\$	R\$
46	20	UNID.	PREGO 22X48	R\$	R\$
47	20	UNID.	PREGO 26X72	R\$	R\$
48	30	UNID.	RASTELO DE METAL GRADE 22 DENTES	R\$	R\$
49	6	UNID.	RASTELO DE METAL GRANDE 14 DENTES – FERRO	R\$	R\$
50	4	UNID.	SABRE PARA 22 DENTES (MINI MOTOSSERRA)	R\$	R\$
51	1	UNID.	SOLDA ESTANHO - 1MM, 500 GRAMAS	R\$	R\$
52	1	UNID.	TANQUE 3 CUBAS 1,85X0,70 - FIBRA	R\$	R\$
53	100	UNID.	TELHA 244.10X6MM - FIBROCIMENTO	R\$	R\$
54	2	UNID.	THINNER 5L	R\$	R\$
55	3	LITROS	TINTA ESMALTE 01 PRETA	R\$	R\$
56	2	UNID.	TINTAS BRANCA ACRÍLICA 18L	R\$	R\$
57	10	UNID.	TOMADAS SOBREPOR 20A	R\$	R\$
58	20	UNID.	TORNEIRA NORMAL PRETA	R\$	R\$
59	10	UNID.	TRENA DE BOLSO 10 METROS	R\$	R\$
60	5	UNID.	TRINCHA GRANDE (PINCEL)	R\$	R\$
61	20	UNID.	VASSOURÃO C/ CABO	R\$	R\$
62	3	LATA	VERNIZ LATA	R\$	R\$
				VALOR TOTAL RS	

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.3 - O fornecimento do objeto dar-se-á de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias, mediante solicitação das Secretarias demandantes e emissão da respectiva requisição ou nota de empenho, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência;

14.2 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados do recebimento da **ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, em local previamente indicado pela CONTRATANTE, no âmbito do Município de Comodoro/MT.

14.3 - Em casos excepcionais e devidamente justificados, o prazo poderá ser prorrogado, mediante autorização da Administração.

14.4 - Os materiais deverão ser entregues em local indicado pela Secretaria demandante, no Município de Comodoro/MT, em dias úteis e horário de expediente.

14.5 - As notas fiscais eletrônica/fatura relacionadas ao objeto da presente licitação deverão ser encaminhadas ao setor de almoxarifado mediante entrega dos produtos.

14.6 - Os produtos/materiais em desconformidade com o especificado acarretarão a correção; não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O valor global para a execução do presente Contrato é de **R\$ XXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

3.2 - Valor este que será pago e empenhado conforme **autorização de fornecimento**, mediante a entrega/fornecimento dos itens e a apresentação da correspondente Nota Fiscal.

3.3 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, mediante prestação do serviço e apresentação da correspondente Nota Fiscal;

3.4 - Se por motivo não imputável à CONTRATADA, o pagamento do fornecimento não ocorrer dentro dos trinta dias de sua realização, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária diária de 0,10%, a partir do trigésimo dia do adimplemento até o dia do efetivo pagamento, limitada a 20%.

3.5 - Será considerado como inadimplemento o atraso superior a 30 (trinta) dias.

3.6 - Só haverá compensações financeiras e finalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos se houver acordo entre as partes.

3.7. Durante a vigência do contrato poderá haver reajuste anual, tendo como índice o (IPCA) ou outro que o substitua desde que de igual ou inferior ao índice indicado.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

3.8. O reajuste será realizado por termo aditivo.

3.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 30 dias.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, em local previamente indicado pela CONTRATANTE, no âmbito do Município de Comodoro/MT.

4.2 - O prazo de execução das relações contratuais do presente Contrato é de **60 (SESSENTA) DIAS**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo Art. 107 da Lei nº 14.133/2021

4.3 - O prazo de conclusão das relações contratuais do presente contrato se dará no dia **XX/XX/XXXX**.

4.4 – O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser entregue, conforme a solicitação da secretaria considerando que o fornecimento deverá acontecer mediante ao recebimento por parte da empresa da autorização de fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do exercício deste ano, na dotação abaixo discriminada: Gestão/Unidade:

Órgão – 09 – Secretaria Municipal de Obras Unidade – 02 – Dep. De Obras e Man. Rede física
Projeto Atividade – 2.048 – Manutenção e Encargos com o Depto. de Obras
Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 (2500) – Material de Consumo (1337)
Centro de Custo – 209

Órgão – 09 – Secretaria de Educação e Cultura Unidade – 02 – Departamento de Educação
Projeto Atividade – 2.019 – Manutenção e Encargos com o Departamento de Educação
Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 (2500) – Material de Consumo (467)
Centro de Custo – 89

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

- cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os produtos sejam entregues inteiramente;
- observar, no fornecimento do objeto deste contrato, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança pública e as melhores normas técnicas específicas;
- providenciar, às suas expensas, junto às repartições competentes, o necessário licenciamento dos serviços;
- fornece os produtos dentro das especificações técnicas e dentro do prazo da validade;
- fornece sempre produtos de primeira qualidade;
- arcar com o pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas referentes ao fornecimento de produtos sem a devida requisição;
- aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato, observado a Lei nº 14.133/21.
- apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, acompanhadas das respectivas requisições devidamente assinadas pelo servidor responsável da CONTRATANTE.
- receber dentro do prazo estipulado, os pagamentos correspondentes aos produtos já fornecidos.
- Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e ainda o disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21 que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

- aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA;
- intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;
- homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da Lei e do presente Contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

- d) cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais deste instrumento;
- e) fiscalizar a forma de fornecimento dos produtos/prestação dos serviços por intermédio do servidor responsável;
- f) cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 14.133/2021 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do Contrato;
- g) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no Contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas requisições de cada período, já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização;
- h) aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato;
- k) modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- l) rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso referido na Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

7.1 O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo CONTRATADO caracterizará a inadimplência, sujeitando-o às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e, especificamente, no Decreto Municipal nº 32/2025.

7.2 – Advertência: Será aplicada por escrito quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato e essa falha não causar grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo. A advertência poderá ser aplicada cumulativamente com a penalidade de multa, conforme Art. 7º do Decreto Municipal nº 32/2025.

7.3 - Multas: Serão aplicadas de acordo com as disposições do Art. 8º do Decreto Municipal nº 32/2025, classificadas em moratórias e compensatórias.

7.3.1. Multa Moratória: Será aplicada em caso de atraso injustificado na execução do contrato ou na entrega dos bilhetes de passagem solicitados, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente:

a) Atraso de até 30 (trinta) dias: 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, limitada a 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento).

b) Atraso que exceder 30 (trinta) dias: 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, calculados a partir do trigésimo primeiro dia, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante.

7.3.2. Multa Compensatória: Será aplicada quando configuradas infrações administrativas que configurem inexecução total ou parcial do contrato, irregularidades em licitações ou qualquer das situações descritas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021. Os percentuais da multa compensatória, aplicados sobre o valor do contrato e/ou ata de registro de preços, variarão conforme a gravidade da infração, nos termos do Art. 8º, inciso II, do Decreto nº 32/2025:

a) De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento).

b) De 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento).

c) De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento).

7.3.2.1 A aplicação da multa compensatória, especialmente para infrações graves, poderá levar à rescisão contratual, caso a infração também se enquadre nas situações que justificam Impedimento de Licitar ou Declaração de Inidoneidade.

7.4 - Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Municipal. Sanção aplicada pela Autoridade Competente que impede temporariamente o CONTRATADO de participar de licitações e celebrar contratos no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Comodoro/MT. O prazo máximo para esta sanção é de 03 (três) anos, conforme Art. 11 do Decreto nº 32/2025. Esta penalidade acarreta a rescisão do instrumento contratual.

7.5 - Declaração de Inidoneidade para Licitar e Contratar com a Administração Pública. Sanção que impede o CONTRATADO de licitar e contratar com qualquer órgão da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos. O prazo para esta sanção será de, no mínimo, 03 (três) anos e, no máximo, 06 (seis) anos. A aplicação desta penalidade acarreta a rescisão do instrumento contratual. A reabilitação do CONTRATADO só será possível mediante o cumprimento das condicionantes estabelecidas no Art. 21 do Decreto nº 32/2025.

7.6. Aplicação e Processo das Penalidades:

7.7 As penalidades de advertência e multas (moratórias e compensatórias) serão aplicadas de ofício pela Administração ou a partir de uma proposta fundamentada do responsável pelo acompanhamento do contrato ou do certame licitatório.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

7.8 A aplicação das penalidades de Impedimento de Licitar e Contratar e Declaração de Inidoneidade será de competência da Administração e exigirá a instauração de um Processo Administrativo Sancionador. O CONTRATADO terá assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, podendo apresentar sua manifestação escrita no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da sua citação ou notificação, conforme Art. 53 do Decreto nº 32/2025.

7.9. Rescisão do Contrato pelo CONTRATANTE por Insuficiência Operacional: Além das hipóteses de rescisão que podem decorrer da aplicação das sanções administrativas, o CONTRATANTE poderá rescindir o contrato de credenciamento, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização. Isso ocorrerá se o CONTRATADO deixar de atender às condições mínimas necessárias para a prestação dos serviços, o que inclui a incapacidade operacional para o cumprimento das obrigações ou qualquer outra condição que comprometa de forma fundamental a aptidão para o fornecimento do objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – A CONTRATANTE poderá considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

- a) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte;
- b) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE;
- c) a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos produtos, ou com respeito a quaisquer dos materiais fornecidos;
- d) as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;
- e) a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações prevista neste Contrato ou dele decorrente;
- f) ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Capítulos VIII, art. 137, 138 e 139 Lei nº 14.133, de 01/04/2021.

8.2 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista na Lei nº 14.133/2021

8.3 – A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

- a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.
- c) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

8.4. A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 137, 138 e 139 Lei nº 14.133, de 01/04/2021.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1 – O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, a Dispensa Eletrônica nº XXX/2026 e respectivos anexos, bem como à proposta de preços vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

10.1 – Aplica-se a Lei nº 14.133/2021 e o Código Civil Brasileiro ao presente Contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

11.1 – A CONTRATADA deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

12.1 – A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo servidor o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, Portaria nº XXX/XXXX, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo CONTRATANTE, a seu exclusivo juízo.



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

12.2 – A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus empregados, prepostos ou contratados.

12.3 – Da(s) decisão (ões) da Fiscalização poderá a CONTRATADA recorrer à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

13.2 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da referida lei.

13.3 - As alterações contratuais deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 – Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Comodoro - MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2 – E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE e CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em três vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Comodoro - MT, XX de XXXXXXXX de 2026.

JAIR DE SOUZA PEREIRA
Secretario Municipal de Obras
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sócio Administrador
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

MARIA CRISTINA QUEIROZ DOS SANTOS
Secretaria Adjunta Municipal de Educação e Cultura
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

Nome: Aryadne Guilherme da Silva

RG nº: 43.***.***-6 SSP/SP

CPF nº: 364.***.***-86

Assinatura:

Nome: Isabel de Almeida Ramires

RG nº: 14***70 SSP/RO

CPF nº: 027.***.***-77

Assinatura:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D70F-2E7A-4F84-18C5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DAIANE VIEIRA DOS ANJOS (CPF 056.XXX.XXX-94) em 27/04/2026 10:48:18 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JAIR DE SOUZA PEREIRA (CPF 023.XXX.XXX-04) em 27/04/2026 10:50:03 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/D70F-2E7A-4F84-18C5>